

GUIDE IMPACT DE L'ONF

pour l'organisation
d'une projection



GUIDE IMPACT DE L'ONF

pour l'organisation
d'une projection

LE SAVIEZ-
VOUS?

L'ONF PRÉSENTE PLUS DE
6000 FILMS
CHAQUE ANNÉE AUX
QUATRE COINS
DU PAYS

Merci de vouloir organiser une projection cinématographique! Vous rejoignez ainsi la communauté de personnes, de collectifs, de bibliothèques et d'organisations du pays qui présentent des projections de documentaires et de séries de l'Office national du film du Canada (ONF).

- Que vous organisiez des projections depuis longtemps ou que vous en soyez à vos premières armes, **l'équipe Impact de l'ONF est là pour vous venir en aide!**

Points à retenir

- Vérifiez votre matériel et le bon état du film au moins trois jours avant la présentation.
- Après l'événement, nous vous demanderons combien de personnes y ont assisté. Même une évaluation approximative a son importance, car elle nous donne une idée générale des endroits où l'on visionne les films de l'ONF au pays.
- **Accessibilité :** nous pouvons vous fournir des versions avec sous-titres visibles, avec sous-titres codés ou avec vidéodescription d'un grand nombre de nos films. Nous vous suggérons aussi de trouver d'autres moyens d'accroître l'accès à votre événement, notamment par l'interprétation en langue des signes et par la sélection d'un lieu accessible.
 - **Ce guide** constitue un précieux point de départ.

Promotion

- L'équipe Impact de l'ONF vous fournira un dossier de presse électronique (pour les nouveautés seulement), des affiches imprimables et des guides de discussion, ainsi que des contenus destinés aux médias sociaux (le cas échéant) en vue de promouvoir la projection.
 - Vous trouverez la liste de tous nos dossiers de presse ici : espacemedia.onf.ca/epks.
- Même si l'entrée est gratuite, la création d'un événement pour lequel on peut réserver ses billets (p. ex. sur Eventbrite, Universe ou Ticket Tailor) constitue un excellent moyen d'obtenir une estimation de l'auditoire et de communiquer avec les personnes présentes avant et après la projection.
- Si votre projection est ouverte au grand public, commencez à en faire la promotion au moins **deux semaines à l'avance** pour vous donner le temps de diffuser l'information. Nous vous suggérons aussi d'afficher des publications au moins deux ou trois semaines avant l'événement afin de créer un engouement.
- **À ce propos, voici quelques conseils.**
 - Posez des affiches dans les vitrines des commerces locaux ou sur des babillards de la région.
 - Créez un événement ou une publication Facebook pour la projection en précisant la date, l'heure et le lieu, ou transmettez ces renseignements à vos groupes Facebook locaux que la projection pourrait intéresser.
 - Annoncez votre projection sous la rubrique « Activités à venir » des pages Web de votre communauté ou des médias régionaux.
 - Créez un courriel de promotion en y indiquant tous les renseignements qui ont trait à votre activité et transmettez-le à l'ensemble de votre liste de contacts.
 - Créez une publication, une story ou une vidéo sur Instagram.
 - Parlez de l'événement dans des rencontres pour susciter le bouche-à-oreille.
 - Envoyez un courriel à d'autres groupes communautaires qui s'adressent à un public semblable au vôtre et demandez-leur de diffuser l'information.

Attribution de la projection à l'ONF

Au début ou à la fin de l'événement, projetez la bande-annonce Impact de l'ONF que nous vous avons fournie et utilisez les formulations suivantes pour reconnaître la participation de l'ONF à votre séance :

- « Cette projection est organisée en collaboration avec l'Office national du film du Canada, le seul producteur et distributeur public de séries et de films canadiens. »
- « La collection de l'ONF comporte plus de 7000 titres réalisés sur huit décennies et porte sur un vaste éventail de sujets. Vous pouvez regarder nombre de ces films gratuitement à la maison sur onf.ca ou avec l'application ONF sur votre télé intelligente. »
- « Une équipe de l'ONF travaille auprès des communautés et des établissements scolaires qui souhaitent organiser, gratuitement ou contre dons, des projections de films de l'ONF comme celle-ci. »
- « Les projections communautaires peuvent avoir lieu presque partout : dans un centre communautaire, un cinéma indépendant, un parc, une galerie d'art, un bureau, un café ou à peu près n'importe où ailleurs. »

Vous vous demandez par où commencer ?
Communiquez avec l'ONF ! »

- « Si vous souhaitez organiser vous-même une projection de film, envoyez un courriel à projectionscommunautaires@onf.ca. »

Si vous pouvez projeter une image à l'écran avant ou après la projection, nous vous fournirons un visuel avec un code QR qui invite le public à répondre à un court sondage. Si ce n'est pas possible, nous vous demanderons de partager les liens ci-dessous avec l'auditoire :

- *Sondage en français*
onf.ca/sondage_impact
- *Sondage en anglais*
nfb.ca/impact_survey



Médias sociaux

L'Office national du film est présent sur les canaux suivants :



Instagram
[@onf_nfb](#)



LinkedIn
**Office national
du film du Canada**



Facebook
[ONF \(@onf.ca\)](#)



X ANCIENNEMENT
TWITTER
[@onf](#)

Discussion et animation

- Les discussions et les périodes de questions et réponses qui font suite à la projection sont tout indiquées pour mobiliser l'auditoire et approfondir les thèmes abordés dans le film. Notre équipe peut vous aider à communiquer avec la ou le cinéaste, la productrice ou le producteur et les protagonistes du film pour vous permettre de les inviter à participer à ces discussions.
- Nombre de responsables d'événements invitent aussi des conférenciers ou conférencières ou des personnes n'ayant pas participé au film, mais qui possèdent une expertise sur le sujet ou qui ont un vécu connexe.
- Nous vous suggérons de rétribuer les cinéastes ou les autres personnes ayant participé au film que vous inviterez :
 - *Cette rétribution se situe en moyenne entre 150 \$ et 200 \$, mais rien ne vous empêche d'en discuter avec les personnes invitées. Souvent, elles acceptent de participer à l'événement même si les fonds manquent pour les rémunérer.*



~~~~~

**SI VOUS ÊTES EN QUÊTE  
DE TRUCS ET ASTUCES,  
CONSULTEZ LE GUIDE  
DE CONVERSATION  
QUI SUIT.**



# DE LA PROJECTION À LA CONVERSATION: UN GUIDE À L'INTENTION DES COMMUNAUTÉS

## 1 Présenter le film

### • Faites une mise en contexte

- Présentez-vous et présentez les autres personnes qui s'adresseront au public dans le cadre de l'événement.
- Indiquez le titre du film, l'année de sa parution, le nom du réalisateur ou de la réalisatrice.
- Soulignez le thème principal du film et l'importance qu'il revêt pour votre communauté.

### • Expliquez le but de la séance

- Par exemple : « Ce film nous invite à réfléchir [au thème principal] et à communiquer notre point de vue. »

### • Présentez l'Office national du film du Canada (ONF)

- L'ONF est le producteur et le distributeur public canadien de documentaires et d'œuvres d'animation qui reflètent la vie et le point de vue de la population canadienne et de la population autochtone.

- Les productions de l'ONF invitent à la réflexion et à la discussion sur des enjeux qui importent à toutes et à tous au pays.
- Les films de l'ONF se trouvent en ligne sur [onf.ca](http://onf.ca) et sont largement utilisés en éducation et dans le cadre d'activités communautaires.

### • Donnez des renseignements pratiques

- Indiquez la durée du film.
- Précisez s'il y aura une pause avant le début de la séance de questions.
- Rappelez la nécessité de respecter tous les points de vue et de faire preuve de discrétion si des sujets délicats sont abordés (p. ex. discussions à propos d'un film sur la violence ou sur les traumatismes).

## 2 Se préparer à l'activité

- S'il y a lieu, indiquez au ou à la responsable de l'animation et aux conférenciers et conférencières les points essentiels pour le public.
- Informez à l'avance les conférenciers et conférencières des points qui feront l'objet de la discussion et du rôle que jouera chaque personne.
- **Durée de l'activité**
  - *Discussion : prévoyez de 30 à 40 minutes pour une discussion fructueuse.*
  - *Séance de questions ou discussion avec le public : prévoyez de 15 à 20 minutes, soit assez de temps et d'espace pour permettre aux membres de l'auditoire de s'exprimer (évités les longs monologues).*
- **Composition du panel**
  - *Si vous organisez une table ronde, nous recommandons en général d'inviter un maximum de trois panélistes, ainsi qu'une modératrice ou un modérateur qui veillera à équilibrer et à stimuler la discussion.*

## 3 Garder à l'esprit ces quelques conseils

- Faites de l'écoute active et reformulez au besoin.
- S'il y a lieu, répétez les réponses aux questions afin que tout le monde les entende.
- Laissez place à une diversité de points de vue.
- Si la discussion devient plus sensible :
  - *Rappelez l'importance de respecter toutes les opinions.*
  - *Reportez-vous à certaines ressources ou organisations qui font autorité sur le sujet.*

## 4

# Amorcer la conversation après le film

- Suggestions

- Demandez aux gens quelle est l'image ou la phrase du film qui leur a semblé la plus frappante.
- Ajoutez une note personnelle à titre d'animateur ou animatrice : faites part de ce qui a éveillé une résonance en vous.

- Questions ouvertes pour lancer la discussion

- « Qu'est-ce qui vous a semblé le plus touchant ou le plus étonnant ? »

- « Quels liens voyez-vous avec votre propre expérience ou avec votre communauté ? »
- « Devant certains passages du film, avez-vous ressenti un malaise ou, au contraire, une volonté de voir les choses sous un angle différent ? »

- Questions d'approfondissement

- « Quels enjeux culturels ou sociaux le film soulève-t-il ? »
- « À quelles mesures ou à quels changements la situation décrite pourrait-elle donner lieu ? »

## 5

# Clore l'activité

- Résumez les idées principales et soulignez les points à retenir

- Quelles devraient être les pensées ou les sentiments des gens à la fin de l'activité ?
- Souhaitez-vous que le public se sente inspiré, qu'il veuille passer à l'action, ou autre ?

- Suggérez de prochaines étapes

- Rappelez au public ce qu'il peut faire pour concrétiser un changement.
- Transmettez des ressources.

- Invitez les participantes et participants à une activité à venir.
- Créez un groupe d'action ou de réflexion.

- Rappelez qu'on trouve plus de 7 000 films gratuits en ligne sur [onf.ca](http://onf.ca), et qu'on peut réserver une projection communautaire à [evenements.onf.ca](http://evenements.onf.ca).

## DES QUESTIONS?

Envoyez-nous un courriel à  
[projectionscommunautaires@onf.ca](mailto:projectionscommunautaires@onf.ca).

## ENVIE D'ASSISTER À D'AUTRES PROJECTIONS?

Visitez notre page Événements ONF:  
[evenements.onf.ca](http://evenements.onf.ca).

## POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION D'UNE PROJECTION

[evenements.onf.ca/organiser-projection](http://evenements.onf.ca/organiser-projection).